

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

от 20.11.2023 года

№ 252

**«О проведении итогового сочинения (изложения)
в 11 классе МАОУ «Покровская СОШ»
в 2023 – 2024 учебном году»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (Порядок проведения ГИА), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 году, в целях создания организационно-управленческих условий качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 класса МАОУ «Покровская СОШ» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее ИС (И)) в МАОУ «Покровская СОШ» 06 декабря 2023 года – основной срок.
Начало ИС (И) - 10.00 часов, продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Сформировать комиссию образовательной организации по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе в следующем составе:
 - 1) председатель комиссии - заместитель директора по УВР Гусева З.В.
члены комиссии по организации подготовки и проведения итогового сочинения в 11 классе:
 - ответственный за информационный обмен - Фатеева Н.О., учитель;
 - организаторы в аудитории при проведении ИС:
Харитоновна Н. Ю. – учитель музыки;
Шикшеева О.Н.–педагог - библиотекарь;
 - организаторы вне аудитории:
в коридоре – Бекленищева Н.М. –педагог дополнительного образования;
при регистрации - Патрушев А. С. – преподаватель – организатор ОБЖ;
 - 2) медицинский работник -по приказу ГАУЗ МО СО «Каменская ЦРБ»;
 - 3) общественный наблюдатель – член общешкольного родительского комитета.
3. Создать **экспертную комиссию** по проверке ИС(И) в следующем составе:
председатель комиссии - Ведерникова Наталия Николаевна, заместитель директора по УВР;
эксперты
 - Самсонова Надежда Владимировна, учитель русского языка и литературы;
 - Якуш Татьяна Петровна - учитель русского языка и литературы.
4. Председателю комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе Гусевой З.В., заместителю директора по УВР, организовать подготовку и проведение итогового сочинения в 11 классе 06 декабря 2023 года, руководствуясь с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению ИС (И) в соответствии с Порядком:
 - организовать регистрацию на участие в ИС(И) (приём заявлений выпускников) ;
 - в срок не позднее двух недель обеспечить информирование обучающихся - участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ИС(И) в 2023-2024 учебном году посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте МАОУ «Покровская СОШ» и информационных стендах;
 - определить состав участников ИС(И) 01.12.23 г. на основании поданных заявлений;
 - провести инструктажи для экспертов комиссии, членов комиссии;
 - определить для проведения итогового сочинения кабинет № 210;
 - определить порядок распределения учащихся в кабинете с закреплением конкретного рабочего места - по одному за партой;
 - подготовить для проведения ИС(И) кабинет № 210, возложив ответственность за подготовку на организаторов в аудитории;

- обеспечить утилизацию черновиков и перенос оценок экспертов в оригинал регистрационных бланков;
- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях, выдачу индивидуальных комплектов, прием материалов от организаторов в аудиториях по завершении работы, подготовку материалов сочинения к хранению, их хранение;
- внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ИС(И);
- обеспечить информационную безопасность при проведении ИС (И);
- обеспечить объективность результатов оценочной процедуры;
- загрузку информации по результатам проверки, ведение делопроизводства с учетом рекомендаций Рособнадзора, технических инструкций РЦОИ;
- предоставление по итогам проверки подлинников в РЦОИ на обработку.

5. Возложить на ответственного за информационный обмен Фатееву Н.О. персональную ответственность за информационную безопасность материалов итогового сочинения, обеспечение заблаговременного тиражирования бланков для проведения итогового сочинения, индивидуальных комплектов, тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника).

6. Определить местом хранения оригиналов бланков сочинения сейф в кабинете 216.

7. Классному руководителю 11 класса Тимофеевой А.И.:

- провести инструктаж о правилах поведения на итоговом сочинении;
- обеспечить:
до 06 декабря 2023 года групповое и индивидуальное информирование обучающихся - участников ИСИ и их родителей (законных представителей) под подпись в соответствии с указаниями Рособнадзора (включая Рекомендации Рособнадзора), Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования Администрации Каменского городского округа (далее УО):

- о сроках, местах и порядке (в том числе об основаниях удаления с ИС(И), организации перепроверки ИС(И);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И);

- о порядке повторного допуска к написанию ИС(И).

- о сроках действия результатов ИС(И);

- о местах размещения актуальной информации для участников ИС(И).

- явку обучающихся на итоговое сочинение;

- наличие у участников сочинения паспорта и 2 гелевых ручек со стержнем чёрного цвета;

- своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения в соответствии с графиком проверки, обработки и выдачи результатов.

8.Руководителю ШМО учителей гуманитарного цикла Самсоновой Н.В. организовать контроль за прохождением тренинга педагогами по проверке итогового сочинения в соответствии с инструкцией.

9.Экспертной комиссии провести анализ итоговых сочинений выпускников, представить результаты анализа на педагогическом совете 27 декабря 2023 года.

10.Фатеевой Н.О.- администратору сайта - разместить на сайте MAOY

«Покровская СОШ» в срок до 21.11.23 г. настоящий приказ; информацию о сроках, местах и порядке проведения ИС.

11. Определить для работы экспертов кабинет № 201, график работы экспертов - 06 декабря 2023 года с 15.00.

12.Заместителю директора по АХР Осовской О.В. обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах проведения ИС.

13.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Покровская СОШ»

Н.В.Орлова

С приказом по MAOY «Покровская СОШ» №252 от 20.11.2023 года ознакомлены:

Иван Шихмиева ИИ
 Кол. Заританова Н.Ю
 Бадм.- Белянишев Н.И
 ТИФ А.И. Тимофеева
 Саму Н.В. Самсонова
 Акуш - ТИ.Т. Акуш
 В.К. А.Н. Вигертикова
 Фатеева Н.О. Фатеева
 И.С. Тобрушев
 Осовская О.В.
 Тучева З.В.